

Protocol Informatieverstrekking aan ouders met een verbroken relatie

Dit protocol geeft regels en richtlijnen aan schoolleiding en personeel van de scholen die onder het bevoegd gezag van de OSZG vallen en aan ouders inzake het informeren van ouders met een verbroken relatie.

Algemeen

1. De opstelling van de school is neutraal. Beide ouders hebben in principe recht op dezelfde informatie. Het initiatief voor het maken/aanpassen van afspraken ligt bij de ouders. Hieronder valt ook het verzoek om “dubbele” informatie.
2. Informatie over een leerling betreft het algemene welbevinden, de resultaten en de reguliere beslis- en keuzemomenten van een leerling.
3. Afspraken voor een tienminutengesprek worden per kind en niet per ouder gemaakt.
4. De school geeft bekendheid aan dit protocol op de volgende wijze: in de schoolgids wordt het bestaan van het Protocol Informatieverstrekking Ouders met een verbroken relatie vermeld en de tekst ervan wordt als download op de website van de school en van de OSZG aangeboden.

Informatieplicht van ouders

1. De ouders hebben naar de school een informatieplicht. De ouders moeten de school op de hoogte hebben gesteld/stellen als er sprake is van een scheiding. Wijzigingen in de thuissituatie, in de loop van de schoolperiode van de leerling, worden door de ouder(s) tijdig aan de school doorgegeven.

2. Aanmeldingsformulier

Het aanmeldingsformulier wordt zo volledig mogelijk ingevuld met de gegevens van beide ouders. De mogelijkheid is aanwezig om een tweede adres op het aanmeldingsformulier in te vullen tegelijk met de gegevens omtrent de bereikbaarheid (telefoon en e-mail) van de tweede ouder.

3. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, dan neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de mentor om hierover aanvullende afspraken te maken. Het aanmeldingsformulier wordt door beide ouders ondertekend. Naam, adres, woonplaats (NAW) en contactgegevens van beide ouders worden in Magister ingevoerd.

4. Aanmeldingsgesprek (indien van toepassing)

Bij het aanmeldingsgesprek informeren de ouder(s) de school -indien nodig- over het ouderlijk gezag en - indien relevant - over bezoeksregelingen. Deze informatie wordt bewaard in het dossier van de leerling en ook ingevoerd in Magister. Indien de

school deze informatie niet heeft ontvangen kan de school deze informatie niet verstrekken.

5. Wijzigingen in de thuissituatie in de loop van de schoolperiode

De school wordt tijdig geïnformeerd over wijzigingen in het ouderlijk gezag en - indien relevant - over bezoeksregelingen. NAW en contactgegevens worden dan van beide ouders in Magister ingevoerd. De school gaat er van uit dat de betreffende ouder alle relevante informatie doorgeeft aan de tweede ouder. Indien de school deze informatie niet heeft ontvangen van de ouders kan de school deze informatie niet verstrekken.

Informatieplicht van de school

1. De school heeft informatieplicht naar beide ouders indien zij beiden het ouderlijk gezag over het kind hebben.
2. Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie. In deze informatievoorziening kan o.a. worden voorzien door het verstrekken van inlogcodes voor Magister.
3. De ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen, indien zij beiden het ouderlijk gezag over het kind hebben. Bij scheiden of uit elkaar gaan blijft, bij ontbindingen van een huwelijk na 1 januari 1998, het gezamenlijke ouderlijk gezag bestaan, ook wanneer de ouder geen omgang heeft met het kind of als het kind geen omgang met de ouder wil (artikel 251 lid 2 boek 1), behalve als de rechter heeft besloten het gezag uitsluitend aan één ouder te doen toekomen in het belang van het kind.
4. Voor de ouder die niet met het gezag is belast gelden de artikelen 1:377b en 1:377c lid 1 en 2 van het Burgerlijk Wetboek. In artikel 1:377b staat dat de ouder die met het gezag is belast, de andere ouder moet informeren en benaderen voor overleg over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind. Artikel 1:377c lid 1 houdt in dat de school de ouder die niet met het gezag is belast, desgevraagd – dus op het verzoek van deze ouder - van informatie dient te voorzien over de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding. Het artikel kent twee beperkingen:
 - a. De informatie wordt niet verstrekt als de informatie niet op dezelfde wijze ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het gezag is belast of (artikel 1:377 lid 2) en
 - b. indien het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet. De school moet in dit laatste geval zelf een afweging maken over het belang van het kind. Het enkele feit dat de ouder met het gezag het verstrekken van informatie niet in het belang van kind acht, is niet voldoende. De ouder dient dit te onderbouwen met bij voorkeur een gerechtelijke uitspraak waarin een contactverbod of een beperking van informatieplicht is opgenomen.
5. Hieronder wordt omschreven hoe de school in verschillende scenario's (a t/m f) aan deze informatieplicht voldoet.
 - a. De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont. De school gaat er vanuit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de mentor om hierover aanvullende afspraken te maken.

b. De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont beurtelings bij één van de ouders

De ouders maken aan de school bekend via welke ouder het contact tussen ouder en school verloopt. De school gaat ervan uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de mentor om hierover andere afspraken te maken.

c. Eén van de ouders is uit het ouderlijk gezag ontzet

In dat geval heeft de rechtbank bepaald dat het ouderlijk gezag bij één van de ouders is beëindigd. De met het ouderlijk gezag belaste ouder heeft de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden. De school is geen rekenschap verschuldigd aan de andere ouder en verstrekt derhalve niet uit eigen beweging informatie. De school wordt schriftelijk op de hoogte gebracht met een afschrift van de gerechtelijke uitspraak. In dat geval treden de artikelen 1:377b en 1:377c boek van het BW in werking en wordt de informatie alleen op verzoek verstrekt. Hiervoor gelden de volgende regels:

- De ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen;
- Aangegeven moet worden welke informatie de ouder die met het ouderlijk gezag is belast, wil hebben;
- De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht;
- Als een ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een schriftelijke toelichting daarop. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.
- Informatie wordt niet verstrekt wanneer de school gegronde reden heeft om aan te nemen dat dat in strijd is met het belang van het kind, bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is.
- Een verzoek om informatie wordt binnen een maand afgehandeld.

Het enkele feit dat een kind niet wil dat er informatie over diens schoolresultaten wordt verstrekt levert onvoldoende reden op om strijdigheid met zijn belang aan te nemen.

d. Er is sprake van “ondertoezichtstelling”, aanwijzing van een gezinsvoogd
Indien na ondertoezichtstelling een gezinsvoogd is aangesteld, heeft de school informatieplicht aan de gezinsvoogd. Behalve aan de gezinsvoogd stuurt de school ook informatie naar de ouder die het ouderlijk gezag heeft behouden. De school wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de aanwijzing van de gezinsvoogd en krijgt de naam van de gezinsvoogd inclusief contactgegevens schriftelijk door. Ook

eventuele wijzigingen in de aanwijzing van een gezinsvoogd worden schriftelijk aan school doorgegeven. NAW en contactgegevens van de gezinsvoogd worden in het Leerlingvolgsysteem (LVS) van Magister ingevoerd. Na het beëindigen van de ondertoezichtstelling worden de NAW en contactgegevens van de gezinsvoogd uit het LVS van Magister verwijderd.

e. Het recht op informatie van één ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing

Indien het recht op informatie van één ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing, heeft de school geen informatieplicht meer aan de ouder die dit betreft.

f. Nieuwe relaties van de ouders

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties van de ouders. Indien een ouder wenst dat zijn/haar nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken houdt de school hier rekening mee. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn of zonder toestemming van de ouder van de leerling.

g. Onvoorziene/niet genoemde situaties

Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien, beslist de schoolleiding.

3. Klachtencommissie

Indien de school de niet met het gezag belaste ouder naar zijn/haar idee te weinig informatie verschaft, kan deze een klacht indienen zoals opgenomen in het Klachtenregeling van de OSZG (zie: www.oszg.nl/documenten). Klachten over informatieverstrekking kunnen ook worden voorgelegd aan de kantonrechter.

Meer informatie over dit onderwerp is te via onderstaande link:

www.onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders

Vastgesteld door het bestuur op 14 september 2016

Instemming van de GMR op 27 september 2016