

STEDELIJK  
GYMNASIUM  
HAARLEM

**LEERLINGENSTATUUT**

# Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Wettelijke context .....	3
1: Goed onderwijs .....	4
2: Spreiding van werkdruk.....	4
3: Toetsing .....	4
4: Cijfers en overgangsregeling .....	5
5: Vrijheid van meningsuiting en individuele vrijheid .....	5
6: Vrijheid van uiterlijk .....	6
7: Vrijheid van organisatie.....	6
8: Vertegenwoordiging van leerlingen .....	6
9: Meerderjarige leerlingen.....	6
10: Schoolregels .....	6
11: Een veilige school .....	8
12: Straf, schorsing en verwijdering .....	8
13: Hitte.....	9
14: Privacy .....	9
15: Klachten.....	9

## Inleiding

Een leerlingenstatuut stelt de rechtspositie van leerlingen vast, zoals bedoeld in art. 24.g van de wet op het voortgezet onderwijs. Dit leerlingenstatuut streeft er naar de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

- probleem voorkomend
- probleem oplossend
- willekeur uitsluitend

Dit leerlingenstatuut is op 9 november 2021 vastgesteld door de medezeggenschapsraad van het Stedelijk Gymnasium Haarlem. Bij alle niet in dit statuut voorziene gevallen beslist de rector.

## Wettelijke context

Een leerlingenstatuut stelt de rechtspositie van leerlingen vast, zoals bedoeld in artikel 24.g van de Nederlandse *Wet op het Voortgezet Onderwijs*.

Artikel 24.g

- I. Het bevoegd gezag van een school legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast.
- II. In het leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling en, de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.
- III. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het leerlingenstatuut in het gebouw van de instelling ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.

## 1: Goed onderwijs

- a. Onder *goed onderwijs* wordt verstaan dat docenten zich inspinnen om:
  - een volledig overzicht te geven van de lesstof per leerjaar
  - de leerstof zo goed mogelijk over te brengen aan de leerlingen
  - leerlingen te helpen bij het plannen en organiseren van het schoolwerk
  - met de leerlingen naar oplossingen te zoeken bij problemen op het vlak van de lessen, de lesstof en/of toetsing
- b. Leerlingen spannen zich in om goed onderwijs mogelijk te maken. Dit houdt onder andere in: het maken en leren van huiswerk en het meedoen aan / niet verstoren van de les.
- c. Een leerling die de les verhindert of verstoort, kan door de docent worden verplicht de les te verlaten.
- d. De regels voor de online lessen zijn als volgt:
  1. Alle regels die gelden voor de lessen op school, gelden ook voor online lessen.
  2. Alle leerlingen hebben hun webcam aan, tenzij de docent aangeeft dat dit niet nodig is.
  3. Het is niet toegestaan de online lessen te verstoren door anderen te muten, te blokkeren etc.
  4. Het is niet toegestaan opnames van lessen te maken, opnames van lessen te bewerken of opnames van lessen te verspreiden.
  5. Het is niet toegestaan digitaal lesmateriaal te bewerken of te verspreiden.
  6. Alleen de leerlingen voor wie de les ingeroosterd is, mogen de les volgen.
- e. Als een docent naar het oordeel van leerlingen zijn taak niet op behoorlijke wijze vervult, of als er zich een ander probleem met betrekking tot het onderwijs voordoet, leggen de leerlingen dit in eerste instantie voor aan de desbetreffende docent zelf. Zie verder het hoofdstuk *klachten*.

## 2: Spreiding van werkdruk

- a. De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas / een bepaald leerjaar, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk.
- b. De schoolleiding en de jaarlaagcoördinatoren bewaken de werkdruk van leerlingen.
- c. Leraren gebruiken Magister of eventueel andere applicaties om huiswerk te noteren; daarbij hanteren zij per jaarlaag een uniforme aanpak.
- d. Als een leerling zijn of haar huiswerk niet heeft gemaakt, geeft hij of zij dat aan bij de docent voor het begin van de les.

## 3: Toetsing

- a. Alle toetsen waarvan het behaalde resultaat meetelt voor het rapportcijfer moeten minstens vijf schooldagen van tevoren worden opgegeven. Werkstukken staan al vast aan het begin van de periode.
- b. Vanaf klas 4 kunnen toetsen onderdeel uitmaken van het schoolexamen. Het volledige toetsprogramma staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat de leerlingen uit de bovenbouw elk schooljaar voor 1 oktober ontvangen.
- c. De weging van het resultaat moet duidelijk zijn voordat de toets wordt gemaakt.
- d. Als de normering van een toets met leerlingen gedeeld is, mag de docent die daarna alleen aanpassen in het voordeel van de leerling.

- e. De weging van SO's over een deel van de lesstof is niet meer dan 50% van de weging van het proefwerk over dezelfde lesstof.
- f. Er dient een redelijke overeenkomst te zijn tussen de inhoud van de leerstof en de inhoud van het proefwerk. Stof die in voorgaande periodes / leerjaren behandeld is, wordt geacht bekend te zijn.
- g. Een leerling mag maximaal één proefwerk en twee SO's per dag krijgen, met uitzondering van de toetsweek. Inhaalproefwerken en herkansingen worden hierbij niet meegerekend.
- h. Tenzij de jaaragenda anders bepaalt, maakt de docent de uitslag van de toets binnen 10 schooldagen bekend; voor werkstukken geldt een termijn van 20 schooldagen.
- i. Een toets die voortbouwt op een ander proefwerk of een andere overhoring kan slechts worden afgenomen als het vorige proefwerk of de overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.
- j. Een leerling heeft recht op inzage van een gemaakte toets, inclusief de opgaven.
- k. Alle toetsen worden altijd klassikaal besproken, behalve na de laatste toetsweek van het schooljaar;
- l. Wie het niet eens is met de beoordeling, bespreekt dit met de betreffende docent. Zie verder het hoofdstuk *klachten*
- m. Een leerling die met een aanvaardbare reden niet aan een toets heeft deelgenomen, kan worden verplicht de toets tijdens een inhaaluur in te halen.
- n. Bij ongeoorloofd verzuim bij een toets wordt het cijfer 1 gegeven. De leerling heeft geen recht op inhalen, maar de docent kan de leerling opdragen of toestaan de toets alsnog te maken.
- o. Bij fraude bij een toets of werkstuk kan het cijfer 1 worden gegeven. De leerling heeft geen recht op herkansen, maar de docent kan de leerling opdragen of toestaan de toets alsnog te maken.
- p. Van een werkstuk moet bij opgave bekend zijn aan welke normen het werkstuk moet voldoen, wanneer het ingeleverd moet worden en wat er gebeurt bij het niet of te laat inleveren.
- q. Docenten zetten binnen een week na bespreking van een toets de behaalde cijfers in Magister.

#### 4: Cijfers en overgangsregeling

- a. In Magister vinden de leerlingen en ouders een overzicht van de leerprestaties gedurende het schooljaar.
- b. Voor het eindrapport rondt de docent de eindgemiddeldes af op hele getallen. Een docent mag een getal niet naar beneden afronden als het gemiddelde gelijk is aan, of hoger is dan, een (x).5
- c. Jaarlijks wordt de regeling voor overgaan en zittenblijven in de schoolgids bekend gemaakt.
- d. Leerlingen die twee keer in dezelfde klas of in twee opeenvolgende klassen zijn blijven zitten, worden in principe niet meer tot de school toegelaten.
- e. Leerlingen die op hun eindrapport gemiddeld een 8.0 of hoger staan en geen afgerond cijfer lager dan 7 hebben, worden *cum laude* bevorderd.

#### 5: Vrijheid van meningsuiting en individuele vrijheid

- a. Iedereen heeft het recht zijn mening op school te uiten.

- b. Iedereen heeft het recht om zichzelf te zijn en op basis van eigen prestaties en gedrag behandeld en gewaardeerd te worden.
- c. Iedereen wordt in gelijke gevallen gelijk behandeld.
- d. Wie zich door een ander beledigd voelt, kan handelen volgens de stappen in hoofdstuk 15: Klachten.

## 6: Vrijheid van uiterlijk

- a. Leerlingen en personeel van de school zijn vrij in de keuze van hun kleding.
- b. De schoolleiding spreekt dragers aan van kleding die een negatieve invloed kan hebben op de communicatie, (het gevoel van) de veiligheid, de mogelijkheid om personen te identificeren, de hygiëne of die naar het oordeel van de schoolleiding anderszins niet passend is in de gemeenschap en werkomgeving die onze school is.

## 7: Vrijheid van organisatie

- a. Een leerling is vrij zich aan te melden bij een bestaande (leerling-)groepering of een nieuwe groepering op te richten.
- b. Leerlingen hebben het recht te vergaderen en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school, zoals het depot of een vrij lokaal. Zij laten de vergaderruimte weer in haar oude staat achter.
- c. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, als deze in strijd is met de voortgang van het onderwijs op school.

## 8: Vertegenwoordiging van leerlingen

- a. Leerlingen zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. De vertegenwoordigers stellen zich op de hoogte van wat er leeft bij hun medeleerlingen. Elke leerling is vrij om de leerlingvertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad aan te spreken.
- b. Elke klas wordt vertegenwoordigd in de leerlingenraad. De leerlingenraad geeft de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies over onderwerpen die de leerlingen aangaan.
- c. Leerlingen hebben in principe een rol bij het nemen van beslissingen over aanstelling en benoeming van docenten respectievelijk schoolleiding.

## 9: Meerderjarige leerlingen

- a. Als een leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt, stopt de school in principe met het delen van informatie met ouders / verzorgers. De leerling wordt dan het aanspreekpunt voor alles wat met schoolzaken te maken heeft, of het nu gaat om de resultaten, de absentie, het welbevinden op school of om deelname aan door school georganiseerde reizen en excursies.
- b. De leerling kan er voor kiezen de communicatie net als voorheen via de ouders te laten lopen.

## 10: Schoolregels

- a. Alles wat bij de wet verboden is, mag ook niet in en rond de school.
- b. Ieder is medeverantwoordelijk voor een goede gang van zaken op school en het leefbaar houden van de schoolgebouwen en hun omgeving. De school en alle bij de

school betrokkenen zetten zich in voor een goede verstandhouding met de andere bewoners en gebruikers van de binnenstad.

- c. Medewerkers van de school hebben het recht om tassen en kluisjes te controleren.
- d. Roken is verboden op en rond school. Dit verbod geldt voor leerlingen en medewerkers in de schoolgebouwen, de fietsenstalling en rond de school (Prinsenhof, Jacobijnestraat, Het Pand en Nobelstraat). Ook op excursies en kampen geldt in principe een rookverbod.
- e. Op school, tijdens lesdagen en op tijden waarop werk ten behoeve van het onderwijs wordt verricht is het in bezit hebben, nuttigen of onder invloed zijn van alcohol verboden.
- f. Op door school georganiseerde feesten, activiteiten, excursies en dergelijke is het in bezit hebben, nuttigen of onder invloed van alcohol zijn verboden.
- g. Op door school georganiseerde feesten, activiteiten en excursies kunnen voor, tijdens en na het programma blaastesten worden uitgevoerd bij leerlingen.
- h. Op school, feesten, kampen, excursies en andere onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten is het gebruik of het onder invloed zijn van drugs verboden.
- i. Het in bezit hebben en/of verhandelen van drugs is verboden.
- j. Gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook is verboden. De schoolleiding kan een uitzondering maken voor kansspelen voor een goed doel.
- k. Leerplichtige en niet-leerplichtige leerlingen van het Stedelijk Gymnasium zijn verplicht alle lessen bij te wonen. De uitzonderingen hierop zijn:
  - I. leerlingen die door hun ouders ziek gemeld zijn.
  - II. leerlingen ouder dan 18 jaar die zichzelf ziek melden (zie 9).
  - III. Leerlingen die toestemming hebben om bij een of meer lessen weg te blijven
- l. Toestemming om voor langere tijd de gymnastieklessen niet bij te wonen kan alleen gegeven worden als de ouders of de betreffende meerderjarige leerling schriftelijk verklaren waarom de leerling de gymnastieklessen niet kan volgen.
- m. Bij de tweede bel moeten de leerlingen in het lokaal aanwezig zijn. leerlingen die bij de tweede bel niet binnen zijn, worden als te laat beschouwd. Leerlingen die te laat zijn moeten bij de receptie een te-laat-briefje halen om nog in de les toegelaten te worden. Te laat komen wordt gezien als ongeoorloofde absentie.
- n. Als de docent laat komt, blijven de leerlingen bij het lokaal wachten. Na tien minuten gaat één leerling naar de administratie, roostermaker of receptie waar hij of zij geïnformeerd wordt over de verdere gang van zaken. Nooit kunnen leerlingen zelf besluiten dat het uur uitvalt.
- o. Het gebruik van kauwgom is niet toegestaan.
- p. Eten is niet toegestaan in de lokalen.
- q. Leerlingen mogen water drinken in de les.
- r. Jassen horen niet in de klas.
- s. Elektronische apparatuur mag tijdens de les alleen gebruikt worden wanneer de docent daar expliciet toestemming voor geeft. De apparatuur wordt door de docent ingenomen als deze ten onrechte wordt gebruikt. De leerling krijgt de apparatuur na afloop van de les terug. In Magister wordt melding gemaakt van de inname. De eerste keer dat dit gebeurt volgen geen sancties. Bij volgende gelegenheden moet de leerling zich de eerstvolgende schooldag om 7.30u melden.

- t. Het is niet toegestaan niet-leerlingen mee te nemen in de schoolgebouwen zonder toestemming van de conciërges of de schoolleiding.
- u. Iedereen ruimt zijn afval op.
- v. Met de spullen van school wordt zorgvuldig omgegaan. Alle schade die door leerlingen aan het gebouw, meubilair, leermiddelen enz. wordt toegebracht, wordt op hun kosten hersteld.
- w. De werkruimten van de administratie, conciërge en technische medewerkers zijn niet voor leerlingen toegankelijk, tenzij die daar voor schoolzaken moeten zijn.
- x. Leerlingen stallen hun fiets in de fietsenstalling. Bromfietsen kunnen gestald worden op het Prinsenhof. Fietsen die niet in de fietsenstalling staan, kunnen door de conciërges aan de ketting gelegd worden, die pas om vijf uur weer wordt opengemaakt.

## 11: Een veilige school

- a. Pesten wordt tegengegaan; iedereen moet zich op school welkom en veilig voelen. Als er desondanks gepest wordt, melden leerlingen dat aan een docent, mentor of coördinator. Verdere informatie is te vinden in het *pestprotocol*, te vinden op de schoolsite.
- b. Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolleiding, docenten en onderwijsondersteunende medewerkers die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij zich wenden tot een docent, de vertrouwenspersoon, de vertrouwensinspecteur, de schoolleiding of tot een persoon die hiervoor door de schoolleiding is aangewezen.
- c. Leerlingen en personeelsleden informeren de conciërges, de coördinatoren, de schoolleiding of de vertrouwenspersonen als er sprake is van vernieling, diefstal, seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag.
- d. Leerlingen, personeelsleden en ouders kunnen altijd contact leggen met de vertrouwenspersonen van de school.

## 12: Straf, schorsing en verwijdering

- a. Elk personeelslid is gerechtigd een straf aan een leerling op te leggen.
- b. Leerlingen die uit de les verwijderd worden, melden zich bij de receptie. Zij krijgen daar een formulier dat zij moeten invullen. Vervolgens melden zij zich bij de conciërge en krijgen een opdracht. Na afloop van de les meldt de leerling zich met het ingevulde formulier bij de docent (UU). Deze handelt de zaak verder af en legt het formulier in het postvak van de betreffende coördinator.
- c. Een leerling kan tegen een opgelegde straf bezwaar maken (zie 15: klachten).
- d. Leerlingen die veelvuldig in contact zijn met de coördinatoren en van wie het gedrag niet verbetert, worden door de coördinatoren verwezen naar de rector. In de meeste gevallen zijn de ouders ervan op de hoogte dat deze stap dreigt. De rector kan besluiten de leerling voor 1 of meerdere dagen te schorsen.
- e. Een leerling kan na een ernstige inbreuk op de op school geldende regels en / of omgangsvormen door de schoolleiding, op voordracht van de rector, van school verwijderd worden.
- f. De school hanteert het Reglement Schorsen en/of Verwijderen van de OSZG, dat onder andere te vinden is op de website.



## 13: Hitte

Als uit de weersverwachting blijkt dat het in Haarlem op tenminste drie aaneengesloten schooldagen 27 graden of warmer wordt, schakelt de school op de eerste van die dagen voor de duur van de hittegolf over op een aangepast rooster. Daarbij worden de lessen als volgt verkort tot 30 minuten:

Banduur	8.30 – 9.00
2 <sup>e</sup> uur	9.05 - 9.35
3 <sup>e</sup> uur	9.40 – 10.10
4 <sup>e</sup> uur	10.15 - 10.45
5 <sup>e</sup> uur	10.50 - 11.20
Pauze (6 <sup>e</sup> uur vervalt)	11.20 - 11.50
7 <sup>e</sup> uur	11.55 - 12.25
8 <sup>e</sup> uur	12.30 – 13.00
9 <sup>e</sup> uur	13.05 - 13.35
Banduur	13.40 – 14.10

## 14: Privacy

De school hanteert het Privacyreglement verwerking gegevens leerlingen van de OSZG dat onder andere te vinden is op de website.

## 15: Klachten

- a. Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut. Als dit bezwaar niet tot een bevredigende reactie leidt, wendt de klager zich tot een coördinator of de schoolleiding.
- b. Als een leerling een klacht heeft, bespreekt deze in principe de klacht eerst met het desbetreffende personeelslid of leerling.
- c. Desgewenst kan de leerling terecht bij de leerlingenraad. Een door de raad aangewezen vertrouwenspersoon ondersteunt de leerling bij eventuele vervolgstappen.
- d. Als het niet lukt om een verbetering of oplossing voor de klacht te vinden, kan de leerling deze met de onderbouw- of bovenbouwcoördinator en / of de schoolleiding bespreken.
- e. De klager kan zich na de uitspraak van de schoolleiding tot de klachtencommissie van de OSZG wenden. Zie hiervoor de Klachtenregeling van de OSZG op de website van de school.