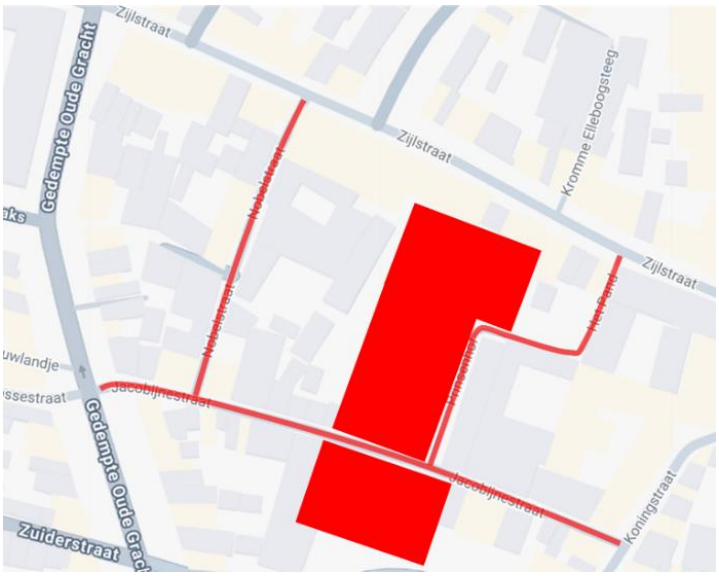
Protocol mobiele telefoons op het SGH

1. **Definities:**
   a. <u>Mobiele Telefoon</u>
   Een mobiele telefoon is een draagbaar apparaat met de mogelijkheid om te bellen, tekstberichten te verzenden en te ontvangen, en toegang te krijgen tot internet. Binnen deze definitie vallen ook tablets en aan de telefoon verbonden devices zoals draadloze oortjes en smartwatches.



   b. <u>Schoolterrein</u>
   Onder het schoolterrein verstaan we: de beide schoolgebouwen, het terrein tussen beide schoolgebouwen, de fietsenstalling, de hortus, de Jacobijnestraat, Nobelstraat, en de steeg die het Prinsenhof met de Zijlstraat verbindt. Zie ook het kaartje hierboven.

   c. <u>Sportlocaties</u>
   Onder sportlocaties verstaan we alle locaties waar de LO-sectie activiteiten organiseert. Dit zijn o.a.: Geel-Wit, de ijsbaan, Doelenzaal, Olympia, e.a. Telefoons zijn verboden te gebruiken zodra je door de 'ingang' van het terrein rijdt, fietst of loopt. Ten tijde van de les blijft de telefoon in de tas en mag deze niet worden meegenomen naar de zaal/ijsbaan of ander gedeelte waar gesport gaat worden.

2. **Telefoonverbod**

Mobiele telefoons zijn gedurende de gehele dag niet toegestaan in alle delen van het schoolterrein en de sportlocaties. Dit is inclusief gangen, kantine, aula, toiletten, gymzalen en de mediatheek.

3. **In de kluis bij aankomst:**

Bij het betreden van het schoolterrein mag de telefoon niet meer zichtbaar zijn. Bij binnenkomst van het schoolgebouw dienen alle leerlingen hun mobiele telefoon in het eigen kluisje op te bergen.

4. **Uit de kluis bij vertrek na of tijdens schooltijd:**

De telefoon is bij het verlaten van het schoolgebouw en het schoolterrein niet zichtbaar. De mobiele telefoon mag uit de kluis worden gehaald:

- Na het laatste lesuur van de dag als de leerlingen naar huis gaan.
- Als de leerlingen vertrekken voor een buitenschoolse activiteit die binnen het lesrooster valt (bijvoorbeeld excursies en gymlessen).
- Bij vroegtijdig verlaten van de school door ziekmelden of doktersafspraak.

5. **Uitzonderingen:**

Uitzonderingen voor het gebruik van een mobiele telefoon, vanwege medische redenen, moeten vooraf worden goedgekeurd door de afdelingsleider/coördinator. Leerlingen die vanwege gezondheidsredenen structureel een telefoon nodig hebben, krijgen voor het gehele schooljaar een medische verklaring die we digitaal registreren.

6. **Overtredingen:**

Bij overtreding van de regels in dit protocol wordt de mobiele telefoon van desbetreffende leerling in beslag genomen:

a. <u>In het klaslokaal</u>
   De docent spreekt de betreffende leerling aan en stuurt de leerling naar de receptie om zijn/haar telefoon in te leveren.
b. <u>Buiten een lessituatie</u>
   In situaties buiten het klaslokaal begeleidt de medewerker de leerling naar de receptie en ziet erop toe dat de telefoon door de leerling wordt ingeleverd.
c. <u>Bewijs van afgifte</u>
   Er wordt door de receptie/conciërge zowel bij 6a als 6b een notitie gemaakt in Magister (telefoon ingenomen). De leerling ontvangt een bewijs van afgifte dat in het geval van punt 6a aan de docent getoond kan worden om weer toegang te krijgen tot het klaslokaal.
d. <u>Ophalen telefoon</u>
   Tussen 16:00 en 16:15u uur kan de ingenomen telefoon bij de receptie worden opgehaald op vertoon van het ‘bewijs van afgifte’.
e. <u>Sancties</u>
   - Na 3x een overtreding, volgt een gesprek met de mentor. De receptie informeert de mentor.
   - Na 4x een overtreding, volgt een gesprek met de afdelingsleider. De receptie informeert de afdelingsleider, met de mentor in de CC. De receptie stuurt een standaardmail naar ouders en leerling, waarin ook de gevolgen van een 5e overtreding staan.
   - Na 5x een overtreding, mag de telefoon alleen door de ouder of verzorger worden opgehaald bij een lid van de schoolleiding. De receptie informeert

de afdelingsleider – en de afdelingsleider informeert de ouders en nodigt ze ook uit.
- Alle overtredingen zijn cumulatief en blijven het hele schooljaar staan.

7. **Aansprakelijkheid:**

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van mobiele telefoons die in het kluisje zijn opgeslagen of die zijn ingenomen. Kleedkamer gymzaal gaat op slot.

8. **Toezicht en Handhaving:**

Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van deze regels. Dit protocol wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig herzien. Wij vragen nadrukkelijk om ieders medewerking en begrip.