

# STEDELIJK GYMNASIUM HAARLEM

## Jaarverslag MR SGH 2023/2024

**Een schooljaar waarin de verbouwing werd voltooid.**

Hieronder een kort overzicht van de belangrijkste agendapunten van het afgelopen schooljaar.

### Samenstelling MR 2023-2024

Personeel: Peter Hooft (secretaris en GMR), Marcel Hummelink (voorzitter), Claudia Kwant, Bas van Os (vice-voorzitter), Franchesca Rondaij en Claudia Schrijver-König,

Oudergeleding: Floor Frederiks Ingrid Christoffels en Erik van Wijk

Leerlingengeleding: Floris van Campen, Boris Jansen en Lara van Peppel.

Oudervertegenwoordiging GMR: Floor Frederiks.

De MR heeft in dit schooljaar 9 keer vergaderd. Alle vergaderingen waren ook via Teams bij te wonen. Alle agenda's, vergaderdocumenten en notulen zijn terug te vinden via het portaal. Ook zijn de afzonderlijke geledingen enkele keren bij elkaar gekomen.

### Examenreglement

Aan het begin van het schooljaar bleek dat de inhaal/herkansingsregeling niet aan de inspectie eisen voldeed. Hierop heeft de MR ingestemd met een nieuwe versie waarin er voor klas 4 en 5 aan het einde van de respectievelijke schooljaren, zogenoemde bezemherkansingen kwamen voor eerder ingehaalde toetsen.

# De MR gaf de volgende adviezen aan de schoolleiding:

De MR maakt zich zorgen over de communicatie van de schoolleiding met het personeel.

Het laatste medewerkerstevredenheidsonderzoek gaf volgens ons duidelijk aan dat er langs deze weg veel winst te behalen valt.

Sindsdien is er volgens ons echter te weinig veranderd.

De MR adviseert de schoolleiding hierbij om het personeel nauwer te betrekken bij (de voorbereiding van) belangrijke besluiten.

Dat betekent dat wij als MR veel eerder geïnformeerd willen worden over het voorgenomen beleid: op dit moment ontvangen wij voorgenomen besluiten vaak pas een week voor de MR-vergadering waarop deze zouden moeten passeren. Dat biedt ons te weinig tijd om hierover nog met onze achterban te spreken.

Daarnaast vragen wij de schoolleiding om belangrijke onderwerpen eerst met een groot deel van het personeel te bespreken, voordat er voorgenomen besluiten naar de MR worden gestuurd. Wanneer de schoolleiding regelmatig belangrijke onderwerpen met het personeel bespreekt, bijvoorbeeld op een Vergadering Algemene Zaken (VAZ), dan weet de MR niet alleen al ruim van tevoren welke belangrijke onderwerpen op de agenda staan, maar ook hoe hierover door een groot deel van het personeel gedacht wordt.

In het komende schooljaar zal er vaker een VAZ worden georganiseerd.

## Advies meerjarenbegroting

De MR constateert dat de meerjarenbegroting van het Stedelijk Gymnasium Haarlem voor de jaren 2024-2027 een positief resultaat te zien geeft van 248.735 euro.

Over de jaren 2010-2022 heeft het SGH ook al een positief resultaat geboekt van 1.066.541 euro.

Zo draagt het SGH ook de komende jaren bij aan de verdere versterking van de algemene reserve en het weerstandsvermogen van de OSZG.

Volgens de MR is dat onnodig en onwenselijk.

De jaarrekening van de OSZG over 2022 laat zien dat het weerstandvermogen van de stichting nog altijd veel hoger is dan de norm die de stichting daar zelf voor hanteert: 36,8% in plaats van 25%. Dat komt volgens het jaarverslag neer op een overschrijding van zo'n 5 miljoen euro. Daarnaast overschrijdt de stichting nog altijd de signaleringswaarde

van het ministerie van OCW voor bovenmatig eigen vermogen: 1,06 in plaats van 1. Dat komt volgens datzelfde jaarverslag neer op een bovenmatig eigen vermogen van 824.727 euro.

Net zoals in 2021 adviseert de MR daarom om over 2024 en de volgende jaren te streven naar een tekort op de begroting, zodat de gelden die de stichting over de afgelopen jaren heeft ontvangen ook daadwerkelijk worden besteed aan onderwijs.

De schoolleiding geeft aan dat er vooral overschotten zijn door incidentele gelden en dat het er structureel voor de hele stichting minder rooskleurig is.

## Rooster, lestijden en schoolverplichting

Op verzoek van de MR heeft een commissie zich beziggehouden met de lestijd (40 versus 45 minuten) en rooster enerzijds, en met de schoolverplichtingen anderzijds (twee klassieke talen in het 4<sup>e</sup> leerjaar, extra moderne vreemde taal in 5<sup>e</sup> leerjaar voor C&M en E&M). Twee leden van de MR zaten hierin. Lestijd van 45 minuten maar ook lesdagen tot maximaal 16.00 uur bleken gewenst. In het spanningsveld van voldoende roosterslots, pauzeduur en maximale duur lesdag zijn verschillende mogelijkheden onderzocht. De MR heeft ingestemd met de terugkeer naar het 45 minuten rooster, twee grote pauzemomenten voor de hele school en de mogelijkheid tot het verkorte rooster in plaats van hele vergaderdagen.

Wat betreft de schoolverplichting zijn voor- en nadelen onderzocht. Er was er geen consensus en derhalve geen voorstel tot aanpassing. De verplichtingen staan in relatie tot de hele lessentabel en de ervaren werkdruk in alle leerjaren. Er is een behoefte aan een visie op de hele lessentabel vanuit de ambities van het schoolplan. Daarvoor is input uit een bredere vertegenwoordiging van de school nodig.

## Verkiezingen

Voor de PMR zijn er verkiezingen geweest. Er waren twee vacatures en twee kandidaten. Voor de LMR en OMR volgen de verkiezingen in het komende schooljaar.

### Mobiele telefoons en apparaten

In het volgende schooljaar wordt de school vrij van telefoon, slimme horloges etc. In het begin van het schooljaar leiden tot extra surveillance van alle personeelsleden. De MR heeft ingestemd met het protocol. Tevens wordt in de onderbouw een laptop verplicht. De MR heeft ingestemd met de wijze van invoering van deze verplichting en de extra kosten voor de ouders die dit meebrengt.

# Samenstelling schoolleiding

Door het vertrek van de conrector ontstond er een vacature. De MR heeft haar rechten overgedragen aan de BAC.

## SOP/reizen etc.

De MR heeft ingestemd met het nieuwe School ondersteuningsplan, voorheen zorgplan.

Na de gebeurtenissen in Rome heeft de MR gevraagd om te kijken naar een andere manier van informatie vooraf aan leerlingen en ouders.

De MR heeft ingestemd met de vakantiedagen voor 24/25 en positief advies gegeven over de jaaragenda.

## ROSA

De MR heeft ingestemd met de aansluiting bij ROSA, zodat het SGH een opleidingsschool wordt.

## PMR

Heeft ingestemd met het formatieplan inclusief de werkdruggelden  
Voor het OOP zal een deel van deze gelden worden uitbetaald

Voor volgend jaar misschien kijken naar een generiekere maatregel, bijvoorbeeld het te verdelen over iedereen.

## LMR

De vertrouwensleerlingen zijn er. In het schooljaar 24/25 wordt dit verder uitgewerkt.

## OMR

De ouderbijdrage voor 24/25 en schoolgids zijn niet op de agenda gekomen.

## GMR

Er zijn nu twee opties voor het promotiebeleid voor OP, elke school in de stichting kan zelf kiezen.

Voor het OOP is er een herziening van het functieboek geweest en zijn alle functies opnieuw gewogen.