

STEDELIJK
GYMNASIUM
HAARLEM

LEERLINGENSTATUUT

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Wettelijke context	3
1: Goed onderwijs.....	4
2: Spreiding van werkdruk	4
3: Toetsing algemeen.....	4
4. Toetsing onderbouw	5
5. Toetsing bovenbouw.....	6
6: Cijfers en overgangsregeling	6
7: Vrijheid van meningsuiting en individuele vrijheid	6
8: Vrijheid van uiterlijk.....	6
9: Vrijheid van organisatie	7
10: Vertegenwoordiging van leerlingen	7
11: Meerderjarige leerlingen	7
12: Schoolregels.....	7
13: Schoolfeesten.....	9
14: Een veilige school.....	9
15: Straf, schorsing en verwijdering.....	10
16: Hitte	11
17: Privacy.....	11
18: Klachten	11

Inleiding

Een leerlingenstatuut stelt de rechtspositie van leerlingen vast, zoals bedoeld in art. 24.g van de wet op het voortgezet onderwijs. Dit leerlingenstatuut streeft er naar de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

- probleem voorkomend
- probleem oplossend
- willekeur uitsluitend

Dit leerlingenstatuut is op 17 juli 2024 vastgesteld door de schoolleiding van het Stedelijk Gymnasium Haarlem. Bij alle niet in dit statuut voorziene gevallen beslist de rector.

Wettelijke context

Een leerlingenstatuut stelt de rechtspositie van leerlingen vast, zoals bedoeld in artikel 24.g van de Nederlandse *Wet op het Voortgezet Onderwijs*.

Artikel 24.g

- I. Het bevoegd gezag van een school legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast.
- II. In het leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling en, de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.
- III. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het leerlingenstatuut in het gebouw van de instelling ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.

1: Goed onderwijs

- a. Onder *goed onderwijs* wordt verstaan dat docenten zich inspannen om:
 - een volledig overzicht te geven van de lesstof per leerjaar op de ELO
 - de leerstof zo goed mogelijk over te brengen aan de leerlingen
 - leerlingen te helpen bij het plannen en organiseren van het schoolwerk
 - met de leerlingen naar oplossingen te zoeken bij problemen op het vlak van de lessen, de lesstof en/of toetsing
- b. Leerlingen spannen zich in om goed onderwijs mogelijk te maken. Dit houdt onder andere in: het maken en leren van huiswerk en het meedoen aan/ niet verstoren van lessen en onderwijsactiviteiten.
- c. Een leerling die de les verhindert of verstoort, kan door de docent worden verplicht de les te verlaten.
- d. Als een docent naar het oordeel van leerlingen zijn taak niet op behoorlijke wijze vervult, of als er zich een ander probleem met betrekking tot het onderwijs voordoet, leggen de leerlingen dit in eerste instantie voor aan de desbetreffende docent zelf. Zie verder het hoofdstuk *klachten*.
- e. Ten behoeve van het onderwijs zijn op verschillende locaties binnen de school en op de mediatheek werkplekken ingericht. Leerlingen komen daar om rustig te werken. Eten en drinken zijn niet toegestaan. Leerlingen die zich niet aan deze regels houden, kan de toegang tot de werkplekken worden ontzegd.

2: Spreiding van werkdruk

- a. De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas/ een bepaald leerjaar, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk.
- b. Het huiswerk hoort uiterlijk voor 17:00 de werkdag voor het inlevermoment op magister te staan.
- c. De schoolleiding en de afdelingsleiders/coördinatoren bewaken de werkdruk van leerlingen.
- d. Docenten gebruiken Magister om huiswerk te noteren: Per sectie worden daarbij uniforme afspraken gemaakt.
- e. Als een leerling zijn of haar huiswerk niet heeft gemaakt, geeft hij of zij dat aan bij de docent voor het begin van de les.

3: Toetsing algemeen

- a. Alle toetsen waarvan het behaalde resultaat meetelt voor het rapportcijfer moeten minstens vijf schooldagen van tevoren worden opgegeven. Werkstukken staan al vast aan het begin van de periode.
- b. De weging van het resultaat moet duidelijk zijn voordat de toets wordt gemaakt.

- c. Als de normering van een toets met leerlingen gedeeld is, mag de docent die daarna alleen aanpassen in het voordeel van de leerling.
- d. Er dient een redelijke overeenkomst te zijn tussen de inhoud van de leerstof en de inhoud van het proefwerk. Stof die in voorgaande periodes / leerjaren behandeld is, wordt geacht bekend te zijn.
- e. Tenzij de jaaragenda anders bepaalt, maakt de docent de uitslag van de toets binnen 10 schooldagen bekend; voor werkstukken geldt een termijn van 20 schooldagen.
- f. Een toets die voortbouwt op een ander proefwerk of een andere overhoring kan slechts worden afgenomen als het vorige proefwerk of de overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.
- g. Een leerling heeft recht op inzage van een gemaakte toets, inclusief de opgaven.
- h. Alle toetsen worden altijd klassikaal besproken, behalve na de laatste toetsweek van het schooljaar;
- i. Wie het niet eens is met de beoordeling, bespreekt dit met de betreffende docent. Zie verder het hoofdstuk *klachten*
- j. Een leerling die met een aanvaardbare reden niet aan een toets heeft deelgenomen, kan worden verplicht de toets tijdens een inhaaluur in te halen.
- k. Bij ongeoorloofd verzuim bij een toets wordt het cijfer 1 gegeven. De leerling heeft geen recht op inhalen, maar de docent kan de leerling opdragen of toestaan de toets alsnog te maken.
- l. Bij fraude bij een toets of werkstuk kan het cijfer 1 worden gegeven. De leerling heeft geen recht op herkansen, maar de docent kan de leerling opdragen of toestaan de toets alsnog te maken.
- m. Van een werkstuk moet bij opgave bekend zijn aan welke normen het werkstuk moet voldoen, wanneer het ingeleverd moet worden en wat er gebeurt bij het niet of te laat inleveren.
- n. Docenten zetten binnen een week na bespreking van een toets de behaalde cijfers in Magister.
- o. Er mogen geen cijfers worden toegevoegd in Magister tijdens de proef- en toetsweken.
- p. Leerlingen mogen gedurende de 5 voorafgaande schooldagen aan een proefwerk-of toetsweek geen toetsen meer krijgen die niet aan het begin van het schooljaar zijn opgegeven als toets in de betreffende toetsweek, tenzij het een toets betreft uit de toetsweek die in overleg met de leerlingen naar voren is geschoven.

4. Toetsing onderbouw

- a. Al het huiswerk-en alle toetsen staan in Magister
- b. Er geldt een maximum van één proefwerk en twee SO's per dag. Uitgezonderd hiervan zijn proefwerkweken en inhaaltoetsen.
- c. Een werkstuk telt, afhankelijk van de weging, als proefwerk of als SO. Docenten gebruiken in Magister de knop PW of SO om aan leerlingen en collega's duidelijk te maken wat de zwaarte van het werkstuk is.
- d. Er geldt een maximum van drie proefwerken / 'zware' werkstukken per week
- e. Per vak geldt een maximum van zes proefwerken per jaar, inclusief de proefwerken die in de proefwerkweek aan het eind van het jaar worden afgenomen
- f. Docenten bewaken de spreiding van toetsen, zoals hierboven beschreven, door in de

agenda van de klassen te kijken voordat zij toetsen opgeven.

- g. Docenten kunnen vanaf het begin van de periode toetsen plannen. De roostermakers zorgen ervoor dat het rooster uiterlijk twee weken van tevoren in Magister staat. Als er meer toetsen worden opgegeven dan volgens het bovenstaande kader mag, vindt onderling overleg plaats. Mocht dat niets opleveren, dan besluit de afdelingsleider wat er met de toetsen gebeurt.
- h. In de klas 3 worden proefwerken in een jaarplanning door de roostermakers parallel ingeroosterd, om leerlingen uit verschillende klassen (grotendeels) hetzelfde proefwerk te laten maken.

5. Toetsing bovenbouw

- a. Proefwerken en PTA-toetsen worden afgenomen in de toetsweek aan het eind van de periode.
- b. De weging van SO's over een deel van de lesstof is niet meer dan 50% van de weging van het proefwerk over dezelfde lesstof.
- c. In klas 4 wordt er halverwege periode 1 en 2 een tussentoetsweek georganiseerd waarin leerlingen voor een beperkt aantal vakken een proefwerk maken.
- d. het rooster van een toetsweek moet minimaal drie weken voor de eerste toetsdag bekend gemaakt worden.

6: Cijfers en overgangsregeling

- a. In Magister vinden de leerlingen en ouders een overzicht van de leerprestaties gedurende het schooljaar.
- b. Voor het eindrapport rondt de docent de eindgemiddeldes af op hele getallen. Een docent mag een getal niet naar beneden afronden als het gemiddelde gelijk is aan, of hoger is dan, een (x).5
- c. Jaarlijks wordt de regeling voor overgaan en zittenblijven in de schoolgids bekend gemaakt voor 1 oktober.
- d. Leerlingen die twee keer in dezelfde klas of in twee opeenvolgende klassen zijn blijven zitten, worden in principe niet meer tot de school toegelaten.
- e. Leerlingen die op hun eindrapport gemiddeld een 8.0 of hoger staan en geen afgerond cijfer lager dan 7 hebben, worden *cum laude* bevorderd.

7: Vrijheid van meningsuiting en individuele vrijheid

- a. Iedereen heeft het recht zijn mening op school te uiten, zolang die uitingen niet discriminerend, intimiderend of kwetsend van aard zijn.
- b. Iedereen heeft het recht om zichzelf te zijn en op basis van eigen prestaties en gedrag behandeld en gewaardeerd te worden.
- c. Iedereen wordt in gelijke gevallen gelijk behandeld.
- d. Wie zich door een ander beledigd voelt, kan handelen volgens de stappen in hoofdstuk 15: Klachten.

8: Vrijheid van uiterlijk

- a. Leerlingen en personeel van de school zijn vrij in de keuze van hun kleding.
- b. De schoolleiding spreekt dragers aan van kleding die een negatieve invloed kan heb-

ben op de communicatie, (het gevoel van) de veiligheid, de mogelijkheid om personen te identificeren, de hygiëne of die naar het oordeel van de schoolleiding anderszins niet passend is in de gemeenschap en werkomgeving die onze school is.

9: Vrijheid van organisatie

- a. Een leerling is vrij zich aan te melden bij een bestaande (leerling-)groepering of een nieuwe groepering op te richten.
- b. Leerlingen hebben het recht te vergaderen en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school, zoals het depot of een vrij lokaal. Zij laten de vergaderruimte weer in haar oude staat achter.
- c. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, als deze in strijd is met de voortgang van het onderwijs op school of strijdig is met hetgeen onder 7. en 8. hierboven vermeld.

10: Vertegenwoordiging van leerlingen

- a. Leerlingen zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. De vertegenwoordigers stellen zich op de hoogte van wat er leeft bij hun medeleerlingen. Elke leerling is vrij om de leerlingvertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad aan te spreken.
- b. Elke klas wordt vertegenwoordigd in de leerlingenraad. De leerlingenraad geeft de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies over onderwerpen die de leerlingen aangaan.
- c. Leerlingen hebben in principe een rol bij het nemen van beslissingen over aanstelling en benoeming van docenten respectievelijk schoolleiding.
- d. Leerlingen kunnen terecht bij de vertrouwensleerlingen om onderwerpen van vertrouwelijke aard die betrekking hebben op het functioneren van de schoolleiding, docenten en medeleerlingen te bespreken.

11: Meerderjarige leerlingen

- a. Als een leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt, stopt de school in principe met het delen van informatie met ouders / verzorgers. De leerling wordt dan het aanspreekpunt voor alles wat met schoolzaken te maken heeft, of het nu gaat om de resultaten, de absentie, het welbevinden op school of om deelname aan door school georganiseerde reizen en excursies.
- b. De leerling kan ervoor kiezen de communicatie net als voorheen via de ouders te laten lopen.

12: Schoolregels

- a. Alles wat bij de wet verboden is, mag ook niet in en rond de school.
- b. Ieder is medeverantwoordelijk voor een goede gang van zaken op school en het leefbaar houden van de schoolgebouwen en hun omgeving. De school en alle bij de school betrokkenen zetten zich in voor een goede verstandhouding met de andere bewoners en gebruikers van de binnenstad.
- c. Medewerkers van de school hebben het recht om tassen en kluisjes te controleren bij een vermoeden van een overtreding van de schoolregels.
- d. Roken en vapes zijn verboden op en rond school. Dit verbod geldt voor leerlingen en medewerkers in de schoolgebouwen, de fietsenstalling en rond de school (Prinsenhof, Jacobijnestraat, Het Pand en Nobelstraat). Ook op excursies en kampen geldt in principe een rook- en vapeverbod.
- e. Op school, tijdens lesdagen en op tijden waarop werk ten behoeve van het onderwijs

wordt verricht is het in bezit hebben, nuttigen of onder invloed zijn van alcohol of drugs verboden.

- f. Op door school georganiseerde feesten, activiteiten, excursies en dergelijke is het in bezit hebben, nuttigen of onder invloed zijn van alcohol of drugs verboden.
- g. Op door school georganiseerde feesten, activiteiten en excursies kunnen voor, tijdens en na het programma blaastesten worden uitgevoerd bij leerlingen.

- h. Op school, feesten, kampen, excursies en andere onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten is het gebruik of het onder invloed zijn van drugs verboden.
- i. Gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook is verboden. De schoolleiding kan een uitzondering maken voor kansspelen voor een goed doel.
- j. Leerplichtige en niet-leerplichtige leerlingen van het Stedelijk Gymnasium zijn verplicht alle lessen bij te wonen. De uitzonderingen hierop zijn:
 - I. Leerlingen die door hun ouders ziekgemeld zijn.
 - II. Leerlingen ouder dan 18 jaar die zichzelf ziekmelden (zie 9).
 - III. Leerlingen die toestemming hebben om bij een of meer lessen weg te blijven
- k. Toestemming om voor langere tijd de gymnastieklessen niet bij te wonen kan alleen gegeven worden als de ouders of de betreffende meerderjarige leerling schriftelijk verklaren waarom de leerling de gymnastieklessen niet kan volgen.
- l. Bij de tweede bel moeten de leerlingen in het lokaal aanwezig zijn. Leerlingen die bij de tweede bel niet binnen zijn, worden als te laat beschouwd. Leerlingen die te laat zijn moeten bij de receptie een te-laet-briefje halen om nog in de les toegelaten te worden. Te laat komen wordt gezien als ongeoorloofde absentie.
- m. Als de docent laat komt, blijven de leerlingen bij het lokaal wachten. Na tien minuten gaat één leerling naar de administratie, roostermaker of receptie waar hij of zij geïnformeerd wordt over de verdere gang van zaken. Nooit kunnen leerlingen zelf besluiten dat het uur uitvalt.
- n. Het gebruik van kauwgom en energy drinks is niet toegestaan.
- o. Eten is niet toegestaan in de lokalen en in de mediatheek.
- p. Leerlingen mogen water drinken in de les.
- q. Jassen horen niet in de klas.
- r. Smartphones en vergelijkbare apparaten zijn thuis of in de kluis. Zie verder protocol mobiele telefoons SGH.
- s. Laptops mogen alleen tijdens de les gebruikt worden wanneer de docent daar expliciet toestemming voor geeft.
- t. Het is niet toegestaan niet-leerlingen mee te nemen in de schoolgebouwen zonder toestemming van de conciërges of de schoolleiding.
- u. Iedereen ruimt zijn afval op.
- v. Met de spullen van school wordt zorgvuldig omgegaan. Alle schade die door leerlingen aan het gebouw, meubilair, leermiddelen enz. wordt toegebracht, wordt op hun kosten hersteld.
- w. De werkruimten van de administratie, conciërge en technische medewerkers zijn niet voor leerlingen toegankelijk, tenzij die daar voor schoolzaken moeten zijn.

- x. Leerlingen stallen hun fiets in de fietsenstalling. Scooters en fatbikes kunnen gestald worden op het Prinsenhof. Fietsen die niet in de fietsenstalling staan, kunnen door de conciërges aan de ketting gelegd worden, die pas om vijf uur weer wordt opengemaakt.

13: Schoolfeesten

De leerlingenvereniging Amicitia Iuncti organiseert schoolfeesten. Tijdens deze schoolfeesten ligt de verantwoordelijkheid voor de organisatie en gang van zaken uiteraard bij de school. De school is echter niet verantwoordelijk voor wat zich voor of na het schoolfeest afspeelt. Ouders worden via e-mail geïnformeerd over de plaats, datum en tijd van schoolfeesten. Bij schoolfeesten gelden de volgende regels:

- a. De school is verantwoordelijk voor de organisatie van het feest en zorgt dat er tijdens het feest toezicht is. Mocht het feest buiten de school plaatsvinden in een commerciële accommodatie, zoals een discotheek of zalencomplex, dan ligt de verantwoordelijkheid grotendeels bij de externe organisatie en is de verantwoordelijkheid van de school beperkt. In dat geval is de school juridisch niet aansprakelijk. Ouders/verzor- gers dragen de verantwoordelijkheid voor de daden van hun minderjarige kind zowel voor als na het schoolfeest.
- b. Op sommige schoolfeesten zijn introducés welkom. In dat geval krijgen eerst leer- lingen van de school de gelegenheid een kaartje voor het feest te kopen. Zijn er kaartjes over, dan kunnen er introducés worden toegelaten: één introducé per leer- ling. Bij het kopen van het kaartje moet de leerling naam, adres, school, telefoon- nummer en geboortedatum van de introducé opgeven. Introducékaartjes zijn per- soonsgebonden en mogen niet worden doorverkocht. De leerling die iemand intro- duceert, is op het feest direct verantwoordelijk voor eventueel wangedrag van zijn/haar introducé. Bij het niet naleven van de regels worden zowel de introducé als de leerling van het feest verwijderd.
- c. Leerlingen die voor aanvang van een feest in de omgeving worden gezien met drank of drugs, of die onder invloed van drank of drugs op een feest aankomen, wordt de toegang tot het feest ontzegd.
- d. Wangedrag tijdens een schoolfeest leidt tot verwijdering. Hieronder wordt ook ver- staan het gebruik, bezit en/of onder invloed zijn van alcohol of drugs. Ouders/verzor- gers wordt telefonisch verzocht hun kind van het feest op te halen.
- e. Bij ontzegging van de toegang (zie c), verwijdering van een feest (zie d) of bij wange- drag na afloop van een feest worden de betrokken ouders/verzor- gers telefonisch in- gelicht. Daarnaast wordt de leerling de toegang tot het eerstvolgende feest ontzegd. Bij herhaald wangedrag kan de toegang tot feesten voor een heel jaar ontzegd worden. Van verwijdering van een introducé wordt diens school op de hoogte gebracht.
- f. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen begeleider(s) van de leerlin- genvereniging Amicitia Iuncti op de avond zelf. Indien nodig zullen zij de rector informeren.

14: Een veilige school

- a. Als een leerling opmerkingen maakt, die direct zijn gericht aan een medeleerling en als kwetsend of discriminerend worden ervaren, wordt de betreffende leerling direct uit de les verwijderd;
- b. De verwijderde leerling wordt na de les aangesproken op zijn of haar gedrag door de docent en desgewenst doorverwezen naar afdelingsleiders of coördinator. Elk incident wordt genoteerd in het logboek van de leerling;
- c. Afdelingsleiders of coördinator brengen de schoolleiding op de hoogte van alle zaken als gevolg van b. De rector kan besluiten tot schorsing;
- d. De medeleerling wordt door de docent op de hoogte gebracht van de genomen acties. Ouders worden ook ingelicht;
- e. Als een leerling kwetsende of discriminerende opmerkingen maakt die gericht zijn op specifieke bevolkingsgroepen, intervineert de docent en geeft klassikaal het passende normen en waarden stelsel aan;
- f. Als buiten leslokaal kwetsende en discriminerende opmerkingen worden gemaakt door leerlingen, worden leerlingen daar door medewerkers op aangesproken en naar de afdelingsleider of coördinator gestuurd. Bovenstaande situaties kunnen zich ook online voordoen. Hiervoor gelden dezelfde vervolgacties.
- g. Het gebouw wordt regelmatig gecontroleerd op verkeerde teksten (bijvoorbeeld op tafels en muren). Deze teksten worden vervolgens verwijderd.
- h. Pesten wordt tegengegaan; iedereen moet zich op school welkom en veilig voelen. Als er desondanks gepest wordt, melden leerlingen dat aan een docent, mentor afdelingsleider/coördinator of (leerling-) vertrouwenspersoon.

coördinator. Verdere informatie is te vinden in het *pestprotocol*, te vinden op de schoolsite.

- i. Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolleiding, docenten en onderwijsondersteunende medewerkers die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij zich wenden tot een docent, de vertrouwenspersoon, de vertrouwensinspecteur, de schoolleiding of tot een persoon die hiervoor door de schoolleiding is aangewezen.
- j. Leerlingen en personeelsleden informeren de conciërges, de afdelingsleiders/coördinatoren, de schoolleiding of de vertrouwenspersonen als er sprake is van vernieling, diefstal, seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag.
- k. Leerlingen, personeelsleden en ouders kunnen altijd contact leggen met de vertrouwenspersonen van de school.
- l. Binnen de gebouwen van de school en op het schoolterrein kan van cameratoezicht gebruik worden gemaakt. De school baseert zich daarbij op het *Reglement Camera-toezicht* van de OSZG.

15: Straf, schorsing en verwijdering

- a. Elk personeelslid is gerechtigd een straf aan een leerling op te leggen.
- b. Leerlingen die uit de les verwijderd worden, melden zich bij de receptie. Zij krijgen daar een formulier dat zij moeten invullen. Vervolgens melden zij zich bij de conciërge en krijgen een opdracht. Na afloop van de les meldt de leerling zich met het in-gevulde formulier bij de docent (UU). Deze handelt de zaak verder af en legt het formulier in het postvak van de betreffende mentor.
- c. Leerlingen die in een periode twee keer uit de les verwijderd worden, moeten zich op de schooldag volgend op de tweede verwijdering om 7.30u melden. Bij iedere volgende verwijdering wordt deze maatregel herhaald. Als een leerling drie keer uit de les verwijderd is, vindt er een gesprek plaats met de leerling, de mentor en ouders / verzorgers.
- d. Leerlingen die in een periode twee keer te laat komen, moeten zich de schooldag volgend op de tweede keer te laat komen om 7.30u melden. Bij iedere volgende keer te laat komen wordt deze maatregel herhaald.
- e. Leerlingen die in een periode twee keer verzuimen door spijbelen, moeten zich per verzuimd lesuur een schooldag om 7.30u melden.
- f. Leerlingen die regelmatig ongeoorloofd afwezig zijn en/of regelmatig te laat komen, worden door school verwezen naar de leerplichtambtenaar.
- g. Een leerling kan tegen een opgelegde straf bezwaar maken (zie 18: klachten).
- h. Leerlingen die veelvuldig in contact zijn met de afdelingsleiders/coördinatoren en van wie het gedrag niet verbetert, worden door de afdelingsleiders/coördinatoren verwezen naar de rector. In de meeste gevallen zijn de ouders ervan op de hoogte dat deze stap dreigt. De rector kan besluiten de leerling voor één of meerdere dagen te schorsen.
- i. Een leerling kan na een ernstige inbreuk op de op school geldende regels en / of omgangsvormen door de schoolleiding, op voordracht van de rector, van school verwijderd worden.
- j. De school hanteert het *Reglement Schorsen en/of Verwijderen* van de OSZG, dat onder andere te vinden is op de website.

16: Hitte

Als uit de weersverwachting blijkt dat het in Haarlem op tenminste drie aaneengesloten schooldagen 27 graden of warmer wordt, schakelt de school op de eerste van die dagen voor de duur van de hittegolf over op een aangepast rooster. Daarbij worden de lessen verkort tot 30 minuten.

17: Privacy

De school hanteert het Privacyreglement verwerking gegevens leerlingen van de OSZG dat onder andere te vinden is op de website.

18: Klachten

- a. Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan eenieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut. Als dit bezwaar niet tot een bevredigende reactie leidt, wendt de klager zich tot een afdelingsleider, coördinator of de conrector.
- b. Als een leerling een klacht heeft, bespreekt deze in principe de klacht eerst met het desbetreffende personeelslid of leerling.
- c. Desgewenst kan de leerling terecht bij de vertrouwensleerlingen. Zij kunnen de leerling bij eventuele vervolgstappen helpen.
- d. Als het niet lukt om een verbetering of oplossing voor de klacht te vinden, kan de leerling deze met de afdelingsleiders, coördinator of de conrector bespreken.
- e. De klager kan zich na de uitspraak van de schoolleiding tot de klachtencommissie van de OSZG wenden. Zie hiervoor de Klachtenregeling van de OSZG op de website van de school.