

# **ONDERWIJSSTICHTING ZELFSTANDIGE GYMNASIA**

## **Reglement cameratoezicht**

Vastgesteld door het bestuur op  
met instemming van de GMR op  
Versie 1 d.d. 8-1-2020

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle scholen van de OSZG waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet.

Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) leerlingen: leerlingen van scholen verbonden aan OSZG.
- b) GMR: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de OSZG.
- c) Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- d) Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen, medewerkers en bezoekers.
- e) Serverruimte: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- f) Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten en verbindingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- g) Camera-observatieruimte: een centraal gesitueerde, van een toegangscontrolesysteem voorziene en/of afgesloten ruimte, waarin de camerabeelden centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- h) Camerabeeld: het door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- i) Beheerder: het bestuurslid dat binnen het bestuur het aanspreekpunt is voor de toepassing van de AVG, waaronder ook valt de inrichting en beheer van het cameratoezicht. De rectoren zijn belast met het cameratoezicht op hun scholen.
- j) Technisch beheerder: de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van de rector is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
- k) Bevoegde medewerker: een door de rector als zodanig aangewezen medewerker van OSZG die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- l) Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
- m) Bewerker: een bedrijf of organisatie die door OSZG kan worden ingeschakeld om een deel van het cameratoezicht te verzorgen.

### **Artikel 2 Werkingsfeer en doelstellingen cameratoezicht**

1. Dit reglement is van toepassing op leerlingen, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van scholen van OSZG. Dit reglement is eveneens van toepassing op leerlingen, medewerkers en bezoekers van OSZG wanneer zij zich bevinden in ruimtes van derden en deze ruimtes een gebruiksfunctie hebben voor leerlingen, medewerkers en bezoekers van een school van OSZG. De rector maakt hierover afspraken met de externe partij die in overeenstemming zijn met dit reglement.

2. Het inzetten van cameratoezicht en het gebruik van de camerabeelden is alleen toegestaan voor:

- a) de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- b) de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van onbevoegde of onbevoegd verklaarde personen;
- c) de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- d) het vastleggen van incidenten.

3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstellingen zoals genoemd in lid 2.

### **Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden**

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van OSZG.

2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert het bestuur een privacy toets uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van OSZG om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2 tweede lid, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht. Het instellen en/of intensiveren van cameratoezicht is onderworpen aan de instemming van de GMR.

3. Het bestuur van OSZG wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting en het beheer van het cameratoezicht binnen OSZG.

4. De rector van iedere school wijst bevoegde medewerkers aan en een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de rector, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.

5. De rector wijst voor zichzelf een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de rector in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.

6. De beheerder, rectoren en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.

7. De beheerder en rectoren zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.

8. De beheerder en rectoren kunnen een medewerker autoriseren om - onder verantwoordelijkheid van de rector - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.

9. In geval het bestuur van OSZG een bewerker inschakelt, geeft deze de bewerker de opdracht om te handelen conform dit reglement.

### **Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging**

1. De rectoren zijn verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het bestuur uitgevoerde privacy toets als bedoeld in artikel 3 lid 2.

2. De rectoren zorgen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en camera observatieruimte.

3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee door de rector daartoe bevoegd verklaarde personen.

4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich nemen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, stelt de rector daartoe een geheimhoudingsverklaring op met de bevoegde medewerker(s).
5. De rector draagt er zorg voor dat het cameratoezicht, indien van toepassing, kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals, maar niet beperkt tot, borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van de school.
6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren (door de rector). Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in een camera observatieruimte.
8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of camera observatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
9. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers en bezoekers.
10. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

#### **Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden**

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechtercommissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag, onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 6.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de rector, en tekent voor inzage en/of ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de rector geregistreerd.
5. Aan andere derden (als in artikel 5.1) wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling, medewerker of bezoekers.
6. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts vrijwillig plaats aan de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie indien dit noodzakelijk is in het belang van de veiligheid van de Staat en de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten. Voordat camerabeelden vrijwillig worden

uitgegeven, wordt het advies van de beheerder of, indien deze in functie is, de functionaris gegevensbescherming ingewonnen.

#### **Artikel 6 – Rechten van betrokkenen**

1. Betrokken leerlingen, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de AVG. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zelf zijn afgebeeld.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de rector, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, de identiteit van de verzoeker niet vastgesteld kan worden, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Voor klachten over de toepassing van het camerasysteem of dit reglement wordt de reguliere klachtenprocedure gevolgd zoals die door het bestuur van OSZG is vastgesteld.

#### **Artikel 7 – Heimelijk cameratoezicht**

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door OSZG genomen maatregelen en inspanningen, niet hebben geleid tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, opdat sprake is van een minimale inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur van OSZG en onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
4. OSZG informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
5. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het bestuur van OSZG haar voornemen bij de GMR. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de GMR.

#### **Artikel 8 – Verslaglegging en rapportage**

De beheerder informeert het bestuur jaarlijks over het toegepaste cameratoezicht.

#### **Artikel 9 – Slotbepalingen**

1. Het bestuur van OSZG stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het bestuur de GMR om instemming.
2. Het reglement treedt onmiddellijk in werking